

Wichtige Hinweise zur Vorbereitung Ihrer Online-Bewerbung

Wir freuen uns sehr darüber, dass Sie sich für eine unserer ausgeschriebenen Stellen interessieren. Bevor Sie mit der Online-Bewerbung beginnen, sollten Sie folgende Unterlagen elektronisch verfügbar haben:

- Bewerbungsschreiben im PDF-Format.
- Bewerbungsfoto (Größe **max. 1 MB**, nur **jpg, gif, bmp** oder **png** Bild).
- Lebenslauf im PDF-Format, der nach Möglichkeit auch ein Bewerbungsfoto enthalten sollte.
- Wichtige Zeugnisse und sonstige wichtige Unterlagen im PDF-Format. Diese können Sie, idealerweise in einer PDF-Datei zusammengestellt, sortiert von jung nach alt, hochladen. Alternativ können Sie bis zu 5 PDF-Dateien als Anlagen hochladen. Für die Zusammenstellung mehrerer Dokumente in eine PDFDatei finden Sie verschiedene kostenlose Programme im Internet.
- Die PDF-Dateien Ihrer Bewerbung sollten zusammen eine Dateigröße von 7 MB nicht überschreiten. Bitte kontrollieren Sie dies vor Ihrer Bewerbung. Je kleiner die Dateien sind, umso besser kann Ihre Bewerbung verarbeitet werden!
- Bitte beachten Sie bei der PDF-Erstellung, dass verwendete Schriften immer eingebettet werden. Nur dann werden die PDF-Dateien, je nach verwendeter Schrift, bei uns vollständig dargestellt. Erstellen Sie z.B. Bewerbungsschreiben oder Lebenslauf mit MS Word und wollen Sie dies dann im PDF-Format speichern, so muss Word zuvor entsprechend eingestellt sein: In den Word-Optionen (MS Office 2007 bzw. 2010) im Reiter „Speichern“ das Feld „Schriftarten in der Datei einbetten“ aktivieren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!